



**INVITACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA ECONOMICA N° 009-2024**

<b>1. TIPO DE CONTRATO</b>	COMPRAVENTA
<b>2. MODALIDAD DE SELECCION</b>	Contratación Régimen Especial, que no excede de 20 S.M.M.LV, en los términos del decreto 1075 de 2015

**3. OBJETO A CONTRATAR**

REALIZAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL

**4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Kit tinta epon 544 x 4 und	unidad	4
2	Kit tinta epon 644 x 4 und	unidad	4
3	Kit tinta epon 524 x 4 und	unidad	4
4	Tinta genérica negra x 1 lt	unidad	4
5	Toner impresora HP Laserjet M604 HP CF281A 81A Negro	unidad	4
6	Tinta para marcador negro x 30 ml caja x 10 und	Caja	3
7	Tinta para marcador verde x 30 ml caja x 10 und	Caja	3
8	Tinta para marcador azul x 30 ml caja x 10 und	Caja	3
9	Tinta para marcador roja x 30 ml caja x 10 und	Caja	3
10	Marcador permanente colores caja x 10 und	Caja	10
11	Papel tamaño carta 75 grs x resmas	unidad	100
12	Papel tamaño oficio 75 grs x resmas	unidad	30
13	Lápiz 6B caja x 12 und	Caja	10
14	Bolígrafo retráctil negro x 12 und	Caja	10
15	Resaltador colores variados caja x 10 und	Caja	2
16	Banderitas tipo flecha	unidad	11
17	Notas Adhesivas Removibles 76x76mm Pqtx400	unidad	4
18	Sobre manila tamaño oficio x 100 und	Paquete	4
19	Sobre manila tamaño carta x 100 und	Paquete	1
20	Sacapuntas	unidad	36
21	Cinta de enmascarar de 24 mm x 40 mt	unidad	10
22	Cinta transparente industrial, 48mx100m	unidad	6
23	Caja doble clip 1/2" pulgada x 12 unidades	Caja	6



24	Caja doble clip 1" pulgada x 12 unidades	Caja	6
25	Caja doble clip 1,5" x 1/8 pulgada x 12 unidades	Caja	6
26	Caja doble clip 2" pulgada x 12 unidades	Caja	6
27	Clip No. 2 estándar de colores. Paquete x 100 unidades.	Caja	20
28	Pad Mouse	Unidad	12
29	Tijeras oficina 7 "	Unidad	3
30	Bisturí grande	Unidad	3
31	Regla metálica de 30 cm	Unidad	6
32	Libro de actas x 200 folios	Unidad	6
33	Caja para archivo x-200	Unidad	50
34	Carpeta para archivar Papelería Cuatro solapas	Unidad	135
35	Borrador de tablero	Unidad	10
36	Pegante en barra x 40 gr	Unidad	10
37	Pegante líquido x 245 gr	Unidad	10
38	Silicona líquida x 250 ml	Unidad	6
39	Rollo Papel Contac Adhesivo Transparente x 20 Mts	Unidad	1
40	Cinta Decorativa Bandera De Colombia Tricolor 24mm rollo x 50 Metros	Unidad	3
41	Corrector líquido	Unidad	6
42	Tinta para sellos x 30 ml color negro	Unidad	2
43	Huellero	Unidad	2
44	Saca ganchos	Unidad	6
45	Tabla de apoyo plástica	Unidad	6
46	Calculadora oficina 12 dígitos	Unidad	2
47	Gancho cosedora caja x 1000 und	Unidad	6
48	Gancho legajador plástico x 20 juegos	Unidad	6
49	Carpeta colgante cartón tamaño oficio	Unidad	30
50	Carpeta de cartón tamaño oficio	Unidad	30
51	Marcador borrable 350 colores surtidos	Unidad	100

**Nota:**

- El contratista presentará su propuesta teniendo en cuenta las especificaciones indicadas, para la evaluación de su propuesta
- Los valores deberán incluir todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales y pérdidas; por lo tanto, la Institución Educativa BRAULIO GONZALEZ, no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.

**5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 20.000.000, 00)



<b>6. PLAZO</b>	CUATRO (04) DIAS contados a partir de la suscripción del acta de inicio.		
<b>7. FORMA DE PAGO</b>			
Un pago contra entrega, previa presentación de la factura y/o documento equivalente, certificación de cumplimiento, ingreso almacén, suscripción del acta de liquidación firmada por las partes, y soporte de pago al sistema de seguridad social.			
<b>8. PRESUPUESTO OFICIAL E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL</b>			
<b>CDP N°</b>	<b>RUBRO</b>	<b>VALOR</b>	<b>FECHA</b>
020	22121 Materiales y suministros	\$ 20.000.000	29/04/2024
<b>9. LUGAR DE EJECUCION Y/O ENTREGA</b>	INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ, sede central, municipio de Yopal, Casanare		
<b>10. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN</b>	Toda consulta o comunicación deberá formularse por escrito única y exclusivamente a través del correo electrónico <a href="mailto:colbraulio@hotmail.com">colbraulio@hotmail.com</a>		
<b>11. DOCUMENTOS HABILITANTES DE CONTRATACIÓN</b>			
Se tomarán como requisitos mínimos habilitantes dentro de este proceso de selección:			
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Carta de presentación de la propuesta</li><li>✓ Oferta económica</li><li>✓ Registro Único Tributario actualizado</li><li>✓ Fotocopia de la cedula persona natural o Representante Legal</li><li>✓ Copia de la libreta militar de la persona natural o representante Legal si es persona jurídica en el evento de ser hombre menor de 50 años de edad.</li><li>✓ Certificado de matrícula mercantil (persona natural) o Certificado de existencia y representación legal (personas jurídicas) con fecha de expedición no mayor a 30 días a la entrega de la propuesta.</li><li>✓ Certificado de antecedentes fiscales expedido por la contraloría general de la nación. (Fecha de expedición no mayor a 90 días); de la empresa y su representante legal si es persona Jurídica.</li><li>✓ Certificación de antecedentes disciplinarios expedidos por procuraduría general de la nación. (Fecha de expedición no mayor a 90 días) de la empresa y su representante legal si es persona Jurídica.</li><li>✓ Consulta de antecedentes judiciales generados en el portal web de la Policía Nacional de Colombia.</li><li>✓ Certificado registro nacional de medidas correctivas</li><li>✓ Si es persona jurídica certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el representante legal, con fecha de expedición menor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios). En todos los casos deberá presentar la planilla y recibo de pago de aportes del último mes.</li></ul>			



- ✓ Si es persona natural certificación y/o planilla de aportes a seguridad social del último mes.
- ✓ Certificado REDAM

**EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECÍFICA:** El proponente deberá acreditar su experiencia mínima con mínimo 01 contrato cuya actividad haya sido igual o similar a la proyectada en el objeto a contratar, durante los últimos 3 años, con algunas de las siguientes alternativas: • Copia del Contrato y Acta de liquidación del contrato. • Certificación expedida por la entidad contratante, suscrita por el representante legal, en el cual conste: la relación de cada uno de los contratos, nombre del contratante y contratista, número del contrato, objeto, plazo de ejecución, valor final ejecutado, fechas de inicio y terminación suspensiones, reinicios y cumplimiento del contrato.

**Nota:**

- ✓ El RUT y Cámara de Comercio debe cumplir con los códigos relacionados a la actividad económica según el objeto a contratar.
- ✓ La certificación de aportes al sistema seguridad social, régimen contributivo (persona Natural) debe estar a nombre propio, no se aceptan intermediarios administradores, mutuales, cooperativas y similares.

**12. ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL LOGRO DEL OBJETO O PRODUCTO A CONTRATAR**

**OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

En desarrollo del objeto del presente contrato, el contratista se obliga para con la Institución Educativa a realizar las actividades que se relacionarán a continuación, de conformidad a su disponibilidad de tiempo y sin ninguna subordinación:

- 1) Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del Contrato.
- 2) Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales
- 3) Avisar oportunamente al Colegio las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
- 4) Atender las observaciones de quien ejerce la supervisión o interventoría del contrato.

**OBLIGACIONES POR PARTE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA**

1. Cumplir con los pagos que se deriven del contrato.
2. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato.

<b>13. GARANTIAS</b>	<p>De conformidad el manual interno de contratación y con los lineamientos que sobre esta materia nos brinda el inciso 5 del artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 contempla la exigencia o no de garantías.</p> <p>La institución Educativa, basada en un análisis de riesgo de la actividad a contratar determinó que este no representa riesgo en razón a la naturaleza, cuantía y forma de pago del presente contrato.</p>
----------------------	---



#### 14. RECEPCIÓN DE OFERTAS

La recepción de ofertas se recibirá en medio físico en tesorería de la I.E. Sede Central, hasta la fecha y hora señalada en el cronograma de la presente invitación Pública, en dos (2) sobres, identificando debidamente al remitente, destinatario, teléfono de contacto, número y objeto de la invitación. Los requisitos mínimos habilitantes deben ser legible, las ofertas presentadas contendrán los siguientes documentos:

1. Sobre abierto: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, los documentos que acrediten los requisitos habilitantes, los requisitos de experiencia, los documentos que acrediten la capacidad financiera en caso de requerirse.
2. Sobre Cerrado: FORMATO PARA OFERTA ECONÓMICA

#### CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA	29 de abril de 2024 a las 12:00 horas	Cartelera de la Institución Educativa Braulio González Sede central, Calle 13 No. 23-60 Yopal Casanare y en la página institucional <a href="http://www.brauliogonzalez.edu.co">www.brauliogonzalez.edu.co</a>
PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS	03 de mayo de 2024 hasta las 12:00 horas	Tesorería Institución Educativa Braulio González Sede central, Calle 13 No. 23-60 Yopal Casanare Rectoría
APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS	03 de mayo de 2024 a las 14:00 horas	
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN	03 de mayo de 2024	cartelera de la Institución Educativa Braulio González Sede central, Calle 13 No. 23-60
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	Dentro del día hábil siguiente a la evaluación de la oferta	Rectoría de la Institución Educativa Braulio González

#### 15. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Serán causales de rechazo de las ofertas, las siguientes situaciones:

1. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna inhabilidad e incompatibilidad señalada en la constitución o la ley.
2. Las propuestas que contengan enmendaduras graves o presenten alteraciones e irregularidades que no permitan el análisis o estudio de las mismas, no convalidadas o certificadas con la firma del proponente.
3. La participación simultanea de un oferente en más de una propuesta dentro del presente proceso.



4. Cuando el valor exceda el presupuesto oficial o no se anexe la propuesta económica.
5. Cuando se presenten ofertas parciales.
6. Cuando el proponente se encuentre en causal de disolución o liquidación a la fecha de cierre del proceso.
7. Cuando la información consignada y los documentos entregados con la propuesta no sea veraz, se encuentre incompleta o no se ajuste a los requerimientos establecidos.
8. Cuando la propuesta se presente después de vencido el plazo establecido para el cierre del proceso de acuerdo al cronograma del proceso de selección.
9. Cuando de conformidad con la información con la cual cuenta la entidad, se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo y no se logre demostrar que el valor de su propuesta responde a circunstancias objetivas tanto del proponente como de su oferta.
10. Si existe diferencia entre el valor ofertado y la totalidad de la propuesta económica.

#### 16. DECLARATORIA DE DESIERTA

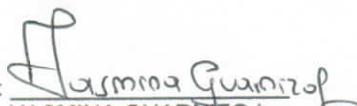
La Institución Educativa BRAULIO GONZALEZ declarará desierto el presente proceso de selección cuando: **a)** No se presenten Ofertas; **b)** Ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros previstos en la Invitación Pública; **c)** Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente.

#### 17. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- a) La escogencia del contratista podrá recaer sobre la oferta con el precio más bajo, siempre y cuando esta satisfaga los requerimientos de calidad y servicio exigidos por la institución educativa
- b) En caso de empate se escogerá a la propuesta que se presentó primero.
- c) La Institución Educativa Braulio González revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple se verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación con el segundo mejor oferta, y así sucesivamente
- d) La institución educativa podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre y cuando esta cumpla con los requerimientos contenidos en la invitación de oferta.

  
\_\_\_\_\_  
JAIME RINCÓN SERRANO  
Rector

Proyectó:

  
YASMINA GUARNIZO L.  
Tesorera

Revisó:

  
\_\_\_\_\_  
Contadora I.E.